



[Guía Estudiante en Plataforma]





Guía Estudiante en Plataforma

Introducción

En la siguiente guía encontrará orientación general en torno al funcionamiento operativo de la plataforma del curso, en el que usted se encuentra inscrito.

Una primera idea sobre la plataforma, es concebir ésta como un sistema de enseñanza tradicional y realizar el paralelo entre sus herramientas y funcionalidades. Este ejercicio resultará muy útil para simplificar la comprensión de esta guía.

¿Cómo navegar esta guía?

Haga clic en los links bajo las imágenes ilustrativas de cada sección para revisar el detalle. En cada ítem, junto con la información, encontrará el link de regreso a esta página inicial además de los accesos a información complementaria y preguntas frecuentes.

| | A | Q | | |
|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| REQUERIMIENTOS TÉCNICOS | ESTRUCTURA GENERAL DE LOS CURSOS | HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN | HERRAMIENTAS DE CONTENIDOS | HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN |





Requerimientos Técnicos

Cuando iniciamos un curso, debemos asegurarnos de contar con los requerimientos técnicos para poder avanzar en los contenidos y cumplir la ruta de aprendizaje propuesta sin dificultad.

Dispositivos

La plataforma de UC online (implementada en Moodle) está configurada para ser utilizada por dispositivos con sistema operativo:

Windows 7, 10, Mac OSX Sierra, iPad IOS10, Android 4 o superior.

• ¿Puedo acceder a los cursos desde mi teléfono móvil o Tablet?

Sin duda, podrá visualizar los cursos, bloques, secciones y contenido de los cursos en dispositivos móviles.

Navegador

La plataforma de UC online es compatible con cualquier navegador de Internet que cumpla con los estándares actuales. Regularmente Moodle se utiliza con los siguientes navegadores:

PC de escritorio:

- Chrome
- Firefox
- Safari

Mobile:

- MobileSafari
- Google Chrome

Para la mejor experiencia y seguridad óptima, se recomienda que usted mantenga actualizado su navegador, puede realizar esta acción en https://whatbrowser.org

Nota: Navegadores antiguos que tienen problemas conocidos de compatibilidad con Moodle 3.5:

• Safari 7 e inferiores





Además, se recomienda que los navegadores tengan habilitado:

- Cookies
- Pop-ups
- Javascript

Tipo de Conexión

La plataforma de UC online requiere de una conexión de Banda Ancha (256 Kbit/sec o más rápida esto asegura que se puedan visualizar videos o presentaciones online) a través USB wireless modem, ADSL, T1/T2, fibra óptica o cable.

Acceso de marcado telefónico o Dial-up, es significativamente lento y no es recomendado su uso.





Estructura general de los cursos

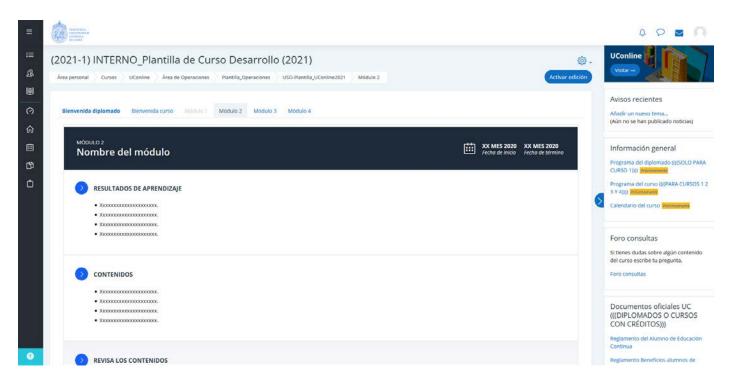
Al ingresar al curso, se visualiza en la parte superior la imagen asociada a la temática del mismo, escuela y/o facultad a la que pertenece. Más abajo, se dispone el nombre del curso.

Plantilla d

Área personal

En ambos costados de la pantalla, encontrará los "bloques", donde se muestra el acceso a información transversal al curso, como el programa, calendario, reglamento, biblioteca, calificaciones, entre otros.

Al centro se disponen los contenidos y actividades del curso organizados en "pestañas" con los módulos, unidades o semanas, según corresponda.



¿Cómo puedo navegar por los cursos y secciones de la plataforma?

Sobre el nombre del curso, se despliega el menú de navegación; desde aquí podemos regresar a la página principal, donde se dispone el listado de cursos.





A su vez, en la medida que navegamos a través de los distintos recursos y/o actividades del curso, este menú nos permitirá navegar por las secciones del curso y/o regresar al inicio del mismo, como se observa en la siguiente imagen de ejemplo.

Área personal Mis cursos USO-Plantilla_UConline2021 Bienvenida diplomado

Las pestañas

Los cursos están diseñados en función de una ruta pedagógica. A través del recorrido que usted realice por ella se espera que logre los aprendizajes planificados.

Módulo 1 Semana 1

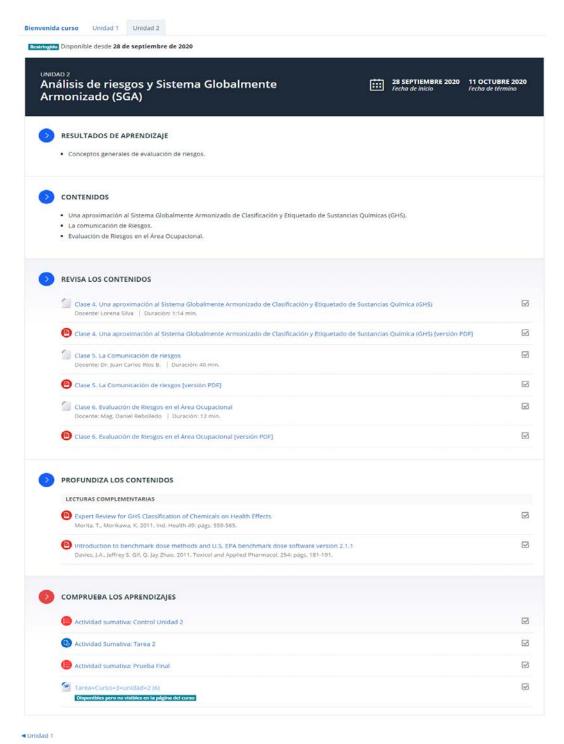
En cada pestaña, los recursos, evaluaciones y contenidos se despliegan organizados horizontalmente. Éstas varían en cantidad dependiendo de la extensión y el número de horas definidas de cada curso.





• ¿Cómo accedo a los contenidos y actividades?

Al seleccionar una pestaña, por ejemplo; "Unidad 2", encontraremos la presentación de la unidad y/o sección y luego el acceso a los contenidos, organizados por temática y/o clase, como el ejemplo que se observa a continuación.







Si bien es posible avanzar de una sección a otra a través de las pestañas superiores, también puede avanzar utilizando los botones que se disponen al final de la página, como se observa en la imagen.

■ Bienvenida curso

Los bloques

En los bloques, ubicados a los costados de la plataforma, encontramos información general del curso, el acceso a descarga del programa, calendario, junto a información datos de soporte.



• ¿Cómo veo mis calificaciones?



En el bloque lateral derecho encontrará el acceso a las calificaciones del curso, las que se desplegarán junto a la información de la ponderación de cada actividad y el promedio final del curso.

Configuración de Accesibilidad



En el bloque lateral derecho inferior encontrara la "Configuración de Accesibilidad", este despliega una ventana donde se puede elegir una fuente para accesibilidad (dislexia) y podrá activar "Habilitar la barra de herramientas de accesibilidad "para que se despliegue una barra donde podrá revisar las siguientes alternativas:

- Tipo de Fuente: Se puede elegir entre "fuente predeterminada" y la "fuente para accesibilidad (dislexia)".
- ➤ Barra de Herramienta de Accesibilidad: la barra tiene opciones para aumentar y disminuir el Tamaño de fuente del sitio, y se pueden elegir 3 tipos diferentes de contraste de texto.





Herramientas de Comunicación

Elementos fundamentales en todo entorno virtual de aprendizaje son las distintas instancias de comunicación. En este contexto, en la plataforma encontraremos distintas herramientas que nos permitirán establecer contacto con la totalidad del curso, enviar mensajes personales a una o más personas y/o bien interactuar con un grupo determinado de trabajo en una actividad determinada, por ejemplo.

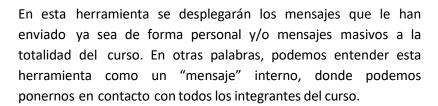
Revisemos a continuación las principales características de estas herramientas que se encuentran ubicadas en la esquina superior derecha de su pantalla.







Mensajes





Así mismo, en la zona superior encontraremos la opción "Nuevo mensaje" la que nos permitirá enviar un texto a uno o más integrantes del curso.

Notificaciones



En esta herramienta se desplegarán las Notificaciones que nos han enviado a modo de mensajes masivos a la totalidad del curso. Lo que nos permite conocer el estado de mi curso y de sus actividades.







Correo



En esta herramienta se desplegarán los correos que nos han enviado ya sea de forma personal y/o bien correos masivos a la totalidad de la clase. En otras palabras, podemos entender esta herramienta como un "e-mail" interno, donde podemos ponernos en contacto con todos los integrantes del curso.

Esta herramienta nos permitirá mantener nuestros correos ordenados por medio de diferentes etiquetas como "Bandeja de entrada", "Borradores" y "Enviado". Otra de sus características es que permite adjuntar hasta 5 archivos al redactar un nuevo mensaje.

| Correo | Redactar | © | | |
|----------------------|----------|----------|--|--|
| 🚨 Bandeja de entrada | | | | |
| ★ Destacado | | | | |
| Borradores | | | | |
| Enviado | | | | |
| 🛍 Basura | | | | |
| <u>îii</u> Zoom | | | | |

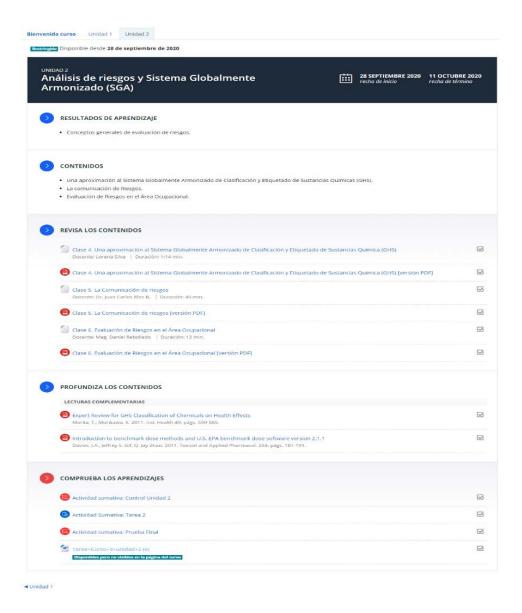




Herramientas de Contenidos

En el bloque central del curso, los contenidos, recursos y actividades se organizan en pestañas, ya sea por unidad, semana tema y/o sección. Al hacer clic de cada una, se despliegan los accesos a los contenidos y recursos, ya sean video-clase, archivos de lectura u otros recursos.

Revisemos los principales formatos de contenidos, la forma en que se presentan, las opciones que tienen y cómo se visualizan.





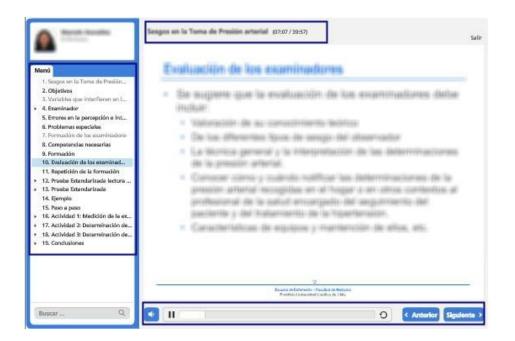


Clases Narradas

Este tipo de recurso se despliega en la misma plataforma, en ocasiones en una nueva ventana. Se trata de animaciones multimedia donde un profesor narra la clase mientras se despliega la presentación que le acompaña.

Las clases narradas se reproducen de forma automática e igualmente se puede controlar la navegación ya sea a través del menú lateral izquierdo desde donde podemos avanzar o retroceder o bien a través barra de navegación inferior.

En la parte superior, se despliega la información del tutor, el título de la clase y la duración de ésta.



Este formato de contenidos está diseñado para ser visualizado en línea y se recomienda verificar el correcto funcionamiento de parlantes y/o audífonos en su equipo.





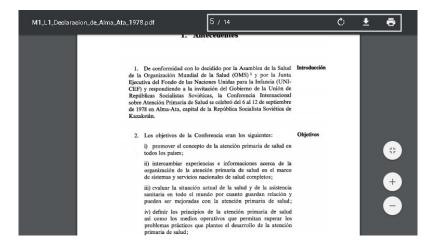


Archivos PDF

En las unidades o secciones del curso, se disponen distintos tipos de material para descarga, ya sea en formatos Word o Excel, siendo los más habituales, el formato PDF, por su facilidad de impresión.



La visualización de este tipo de documentos, varía de acuerdo al navegador de internet en el que nos encontremos visualizando el curso y en ocasiones puede desplegarse en la misma o nueva venta y/o bien se solicita permiso para guardar en el archivo.



Este tipo de archivos, se pueden imprimir y guardar con facilidad.

Hoy en día, los Smartphone permiten la visualización de archivos PDF, ya sea directamente en el navegador y/o bien utilizando una APP gratuita adicional.





E Herramientas de Evaluación

Hay distintos tipos y formatos de evaluación en la plataforma los que se realizan a través de cuestionarios, foros o tareas, lo que dependerá del diseño pedagógico del curso en el que usted participará.

A continuación, se detalla el funcionamiento de las principales herramientas de evaluación en línea.

Tareas

Similar a una instancia presencial, las tareas permiten la entrega de trabajos, a modo de archivos y/o documentos. Habitualmente estos espacios cuentan con fechas de entrega definidas en el calendario.

Al ingresar a la tarea, se visualizan las instrucciones, destacando los objetivos, el tipo de evaluación, ponderación, escala y la fecha de entrega.

En la misma ventana, más abajo, se dispone el espacio para "subir" a la plataforma el o los archivos para cargar en plataforma.

Estos archivos serán visualizados sólo por el tutor del curso y dependiendo de la configuración de la tarea, se podrían eliminar y volver a cargar en un plazo determinado.



Para finalizar el envío de la tarea, presione en "Guardar cambios".





Foros evaluados

La herramienta foro permite la interacción a través de temas de discusión, con la totalidad del curso o bien en un grupo acotado.

Los foros pueden ser eventualmente evaluados por el tutor, quien asignará un puntaje o nota a cada uno de nuestros mensajes, esto según las instrucciones entregadas previamente.

Al ingresar a un foro evaluado, se disponen las instrucciones y objetivos de la actividad, luego se ordenan el o los temas de discusión.



Al ingresar al tema podemos dar respuesta a la pregunta inicial o bien a cualquiera que se encuentre en el hilo.

Cabe destacar, que es posible editar las intervenciones.





Al momento de participar en un foro de aprendizaje es importante considerar:

- Fecha estipulada para su participación.
- Lectura de lo que se solicita comente en el foro.
- Considere la pauta de evaluación que le permitirá saber cómo será evaluado.





Pruebas en línea

Los quiz o pruebas a través de la plataforma, resultan muy familiares para todos los estudiantes, ya que en la práctica es similar a las pruebas tradicionales con asignación de tiempo para entrega.

Las pruebas se contestan en línea y tienen distintos tipos de preguntas, como alternativas, completación o desarrollo.

Como se observa en la imagen, al comenzar una prueba en línea en el bloque lateral izquierdo, se dispone la información respecto a la cantidad de preguntas, destacando las que ya han sido respondidas junto a la información el tiempo restante.



Dependiendo del formato de la prueba, a la derecha se dispondrán una o más preguntas las que pueden presentarse de forma aleatoria.

Al finalizar la prueba, la plataforma nos avisará si estamos seguros de guardar y enviar la prueba, mostrando las preguntas que han sido guardadas.

IMPORTANTE: Habitualmente las pruebas en línea se pueden realizar un número limitado de veces. Una vez enviada la prueba no podemos volver a ingresar y cambiar nuestras respuestas, de forma similar a una instancia presencial.

Recomendaciones para la realización de pruebas en línea.

- Tenga presente el número de intentos para las pruebas y el tiempo asignado antes de comenzar.
- Ponga atención a las instrucciones previo al inicio de la prueba. La plataforma dispondrá un aviso solicitando confirmación de cada etapa del proceso.
- Verifique el correcto funcionamiento de su equipo y conexión estable a internet previo al inicio de una prueba en línea. Aun cuando sus respuestas van quedando guardadas en la medida que conteste, en caso de interrupción técnica la prueba quedará como "no enviada".